

# 第4章 文書を作成しよう

ワードを使って簡単な案内状を作成します。

Step1 wordの画面を確認する

Step2 作成する文書を確認する

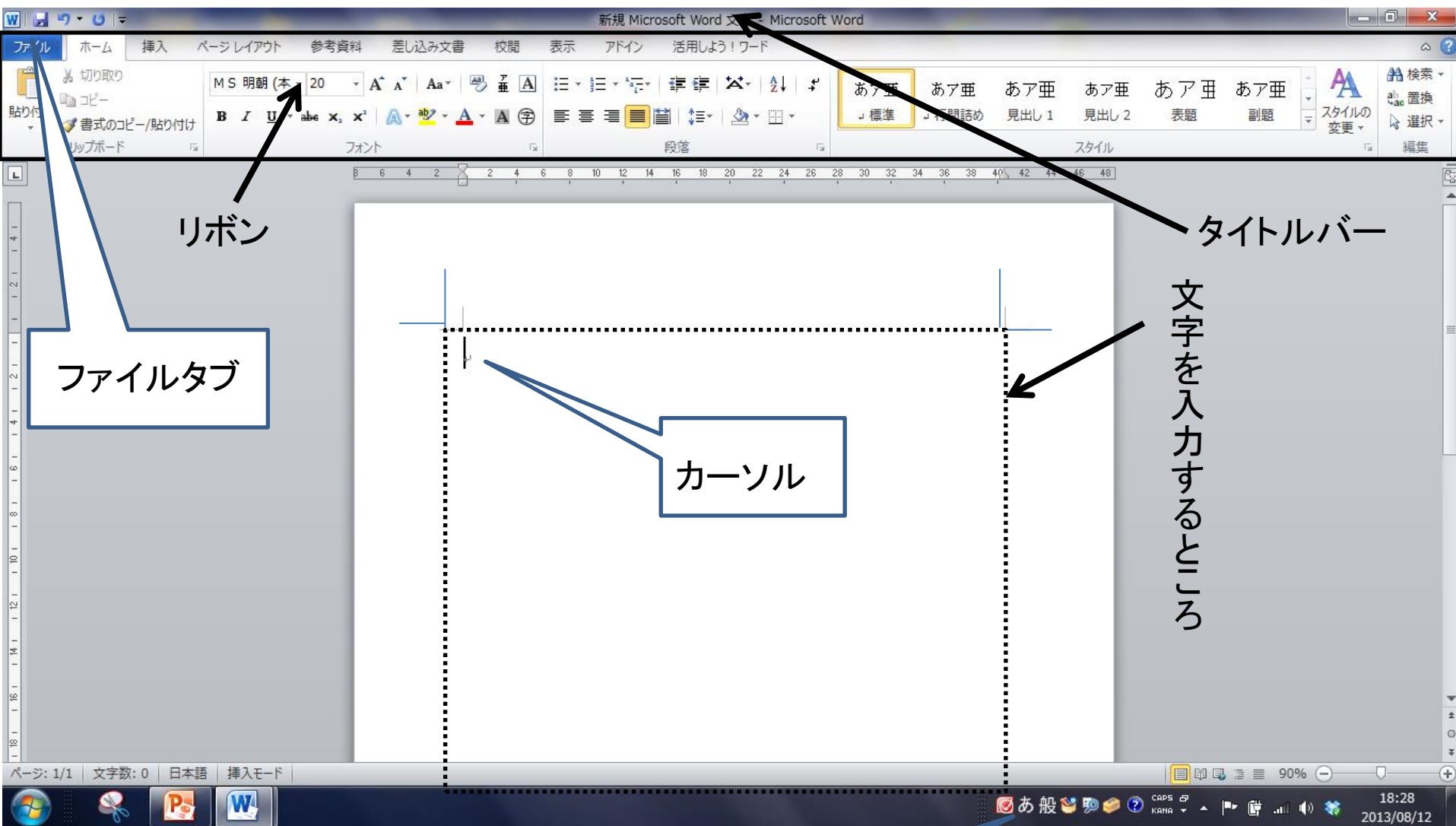
Step3 文書を作成する

Step4 文書を編集する

Step5 文書を印刷する

Step6 文書を保存する

# Step1 wordの画面を確認する



# Step2 作成する文書を確認する

## 1. 作成する文書を確認しよう

2013年3月23日

### お花見のご案内

春の風が心地よい季節となり、毎年恒例のお花見のシーズンがやってきました。  
満開の桜を見ながら、皆様との親睦をさらに深めたいと思います。  
ご多忙中とは存じますが、ぜひご参加くださいますようお願い申し上げます。  
なお、準備の都合上、出欠を4月6日（金）までに幹事までご連絡ください。

日時：4月18日（水）午後7時

場所：さくら公園

会費：2000円

幹事 山田

# 文章を入力する

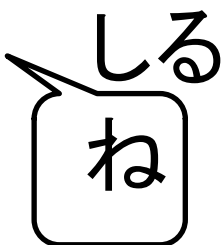
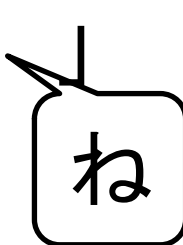
## 1. 文節変換しよう

「わたしはしる」と入力して変換

「私走る」「わたし」で区切られている

「私は知る」「わたしは」で区切られている

どこで区切るかハッキリさせるために、文節(文章の中で「ね」を入れて意味が通じるところ)ごとに入力して変換すると効果的です。

「わたしは  しる 

# 1. 文書を入力しよう

2013年3月23日 ←

お花見のご案内 ←

←

春の風が心地よい季節となり、毎年恒例のお花見のシーズンがやってきました。 ←

満開の桜を見ながら、皆様との親睦をさらに深めたいと思います。 ←

ご多忙中とは存じますが、ぜひご参加くださいますようお願い申し上げます。 ←

なお、準備の都合上、出欠を4月6日（金）までに幹事までご連絡ください。 ←

←

日時：4月18日（水）午後7時～ ←

場所：さくら公園 ←

会費：2000円 ←

Enter

を押すと改行されます。

～は「から」を入力して変換する

←

幹事 ■ 山田 ←

:は  を押します

スペースを押します。

# 文書を編集する

- 文字を目立たせよう

入力したすべての文字は、同じフォント(文字の種類)と同じフォントサイズ(文字の大きさ)で表紙されます。題名などを目立たせる場合は、リボンのボタンを使って、フォントを変えたり、フォントサイズを大きくしたりできます。

文字の種類や大きさを変える場合はあらかじめ文字の範囲を選択して操作します。

題名「お花見のご案内」を)次のように設定しましょう

フォント : MSゴシック

フォントサイズ : 20

色 : 緑

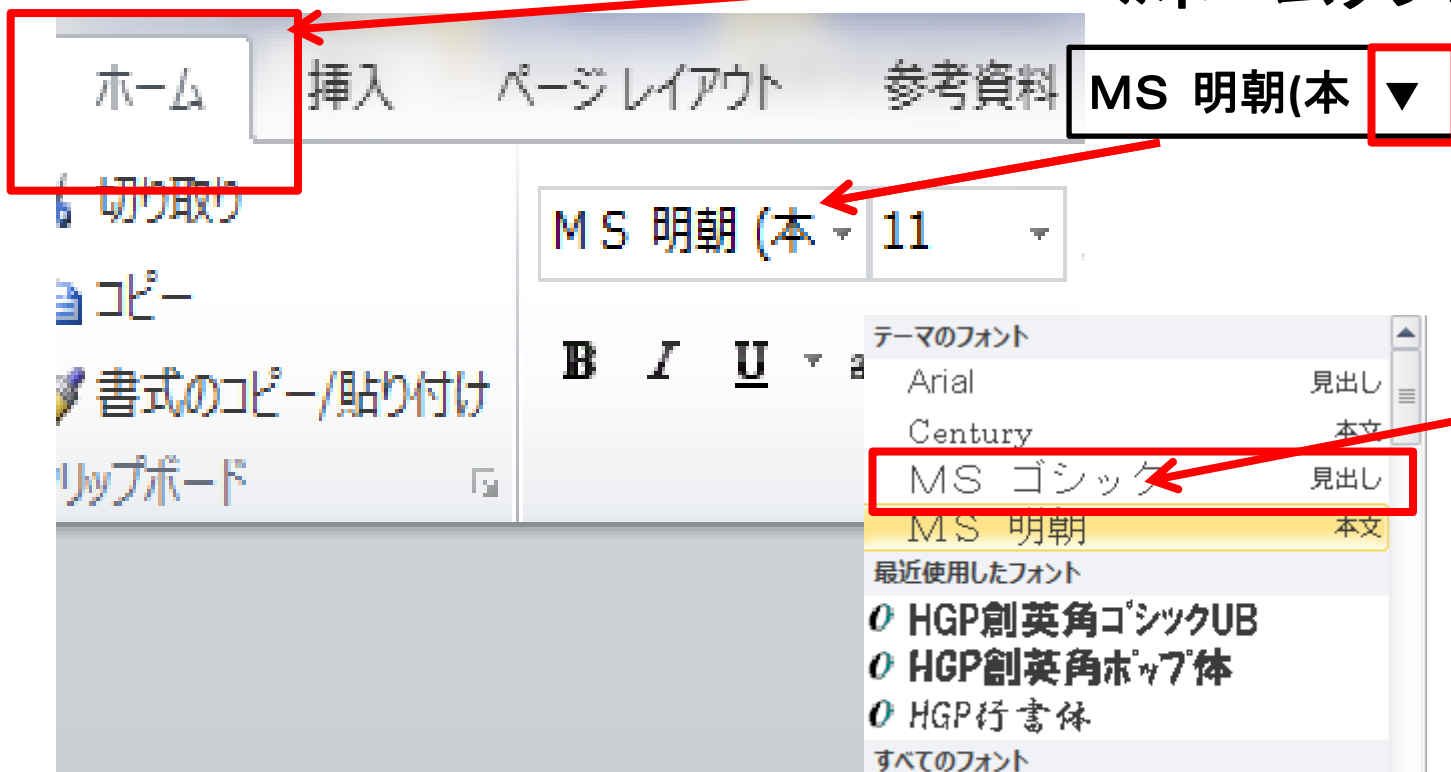
2013年3月23日

お花見のご案内

「お花見のご案内」の範囲  
を選択します

春の風が心地よい季節となり、毎  
満開の桜を見ながら、皆様との親

《ホームタブ》を選択します



クリックして  
一覧から「M  
Sゴシックを  
選択します

2013年3月23日

お花見のご案内

春の風が心地よい季節となり、毎  
満開の桜を見ながら、皆様との親  
ご多忙中とは存じますが、ぜひご

フォントが変わりました。(分かりにくいので太字にしてあります)

ページレイアウト 参考資料 差し込み

MS 明朝 (本) 10.5

フォントサイズを大きくします。  
フォントサイズの10.5の右側  
▼をクリック。  
一覧から「20」を選択する。

ページレイアウト 参考資料

MS 明朝 (本)

10.5

8  
9  
10  
10.5  
11  
12  
14  
16  
18  
20  
22  
24

フォントが大きくなりました

2013年3月23日

お花見のご案内

春の風が心地よい季節となり、毎年恒例のお  
満開の桜を見ながら、皆様との親睦をさらに  
ご多忙中とは存じますが、ぜひご参加くだい  
なお、準備の都合上、出欠を4月6日(金)



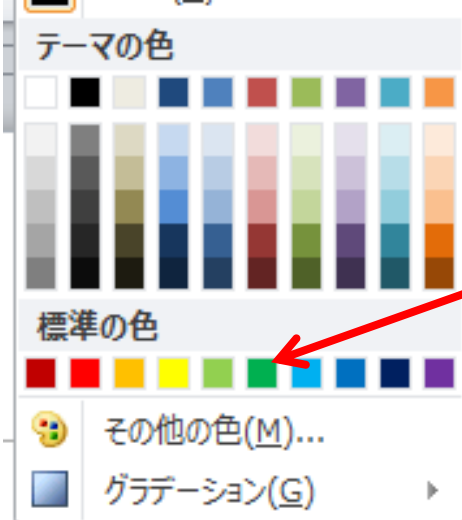
2013年 3月 23日

お花見のご案内

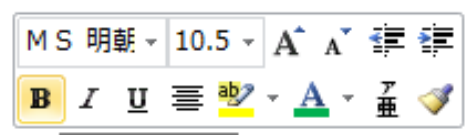
「お花見のご案内」を選択



フォントの色の▼を選択します



今回は標準の色「緑」を選択します  
フォントが緑色になりました



上記はミニツールバーです。ミニツールバーをポイントするとハッキリ見えるようになります。  
リボンのボタンより近い場所で操作ができるので便利です。使わないときはESCキーを押します。

2013年 3月 23日

お花見のご案内

春の風が心地よい季節となり、毎年恒例の満開の桜を見ながら、皆様との親睦をさそ

# 文字の位置を変えよう

2012年3月23日 : 右へ  
お花見のご案内 : 中央へ  
幹事 山田 : 右へ

2013年3月23日

お花見のご案内

春の風が心地よい季節となり、毎年恒例のお花見のシーズンがやってきました。皆様との親睦をさらに深めたいと思います。

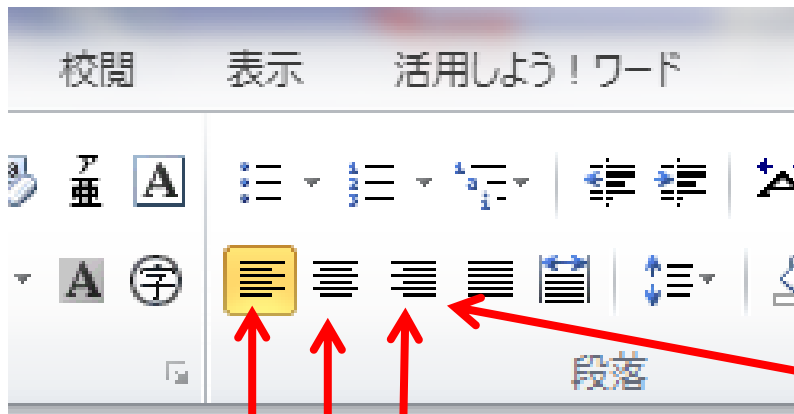
年月日を選択、ホームタブを選択して段落グループの**右寄せ**をクリックします

右によりました

2013年3月23日

案内

節となり、毎年恒例のお花見のシーズンがやってきました。皆様との親睦をさらに深めたいと思います。



左寄せ

右寄せ

中央

同じように「お花見のご案内」を選択して段落の「中央揃えを」  
選択してクリック

又「幹事 山田」を選択して右寄せを選択しクリックします。

2013年 3月 23日

**お花見のご案内**

春の風が心地よい季節となり、毎年恒例のお花見のシーズンがやってきました。  
満開の桜を見ながら、皆様との親睦をさらに深めたいと思います。  
ご多忙中とは存じますが、ぜひご参加くださいますようお願い申し上げます。  
なお、準備の都合上、出欠を4月6日（金）までに幹事までご連絡ください。

日時：4月18日（水）午後7時  
場所：さくら公園  
会費：2000円

幹事 山田

「お花見のご案内」が中央に「幹事 山田」が右に寄りました。

# 文書を印刷する



《ファイルタブ》をタブを選択



《印刷》をクリックします

The screenshot shows the Microsoft Word interface. On the left, the '印刷' (Print) ribbon tab is active. The '印刷' button is highlighted with a red box and an arrow. The '印刷部数' (Print Range) dropdown is also highlighted with a red box and an arrow, showing the value '1'. The 'プリンター' (Printer) section shows 'Canon Inkjet PIXUS iP3100' as the selected printer, which is marked as 'オンライン' (Online) with a green checkmark. This printer selection is also highlighted with a red box and an arrow. The '印刷' (Print) section shows 'すべてのページを印刷' (Print all pages) selected. The '印刷結果のイメージ' (Print result image) preview shows a document with the title 'お花見のご案内' (Cherry Blossom Viewing Guide) and a large heading '印刷結果のイメージ' (Print result image).

「プリンター」にパソコンが接続されているプリンター名が表示されてオンラインになっていることを確認します。

印刷結果イメージを確認して良ければ何部印刷するのかを決めて「印刷」をクリックします

# 文書を保存する

## • 名前を付けて保存しよう

文書を作成してそのままWordを終了すると、文書は消えてしまいます。作成した文書を残しておくときは、文書に名前を付けて保存します。保存したものを**ファイル**といいます。

文書に「お花見のご案内」という名前を付けて、フォルダー「ドキュメント」に保存しましょう

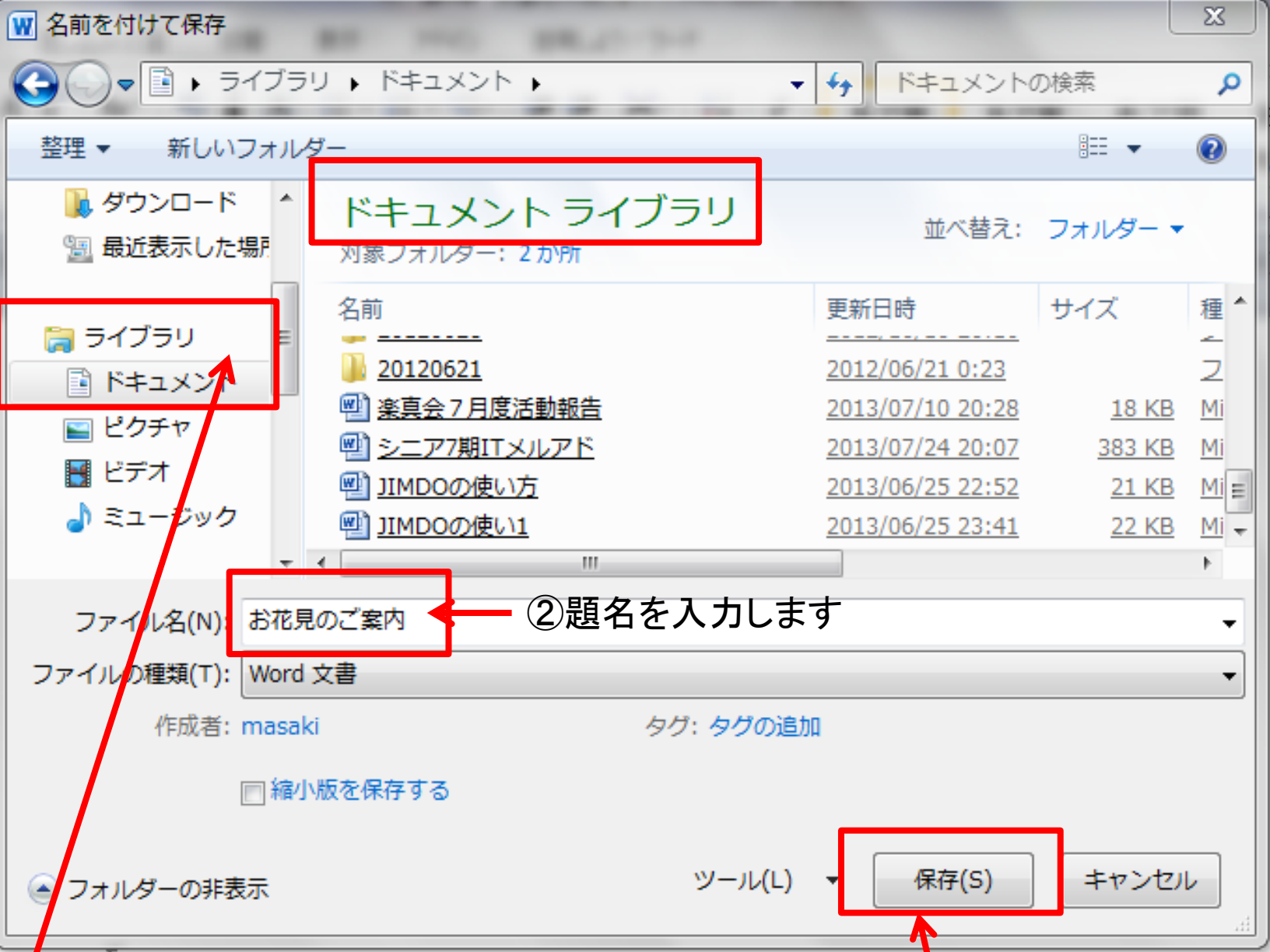


# 保存する場所

保存できる場所は

パソコン内では

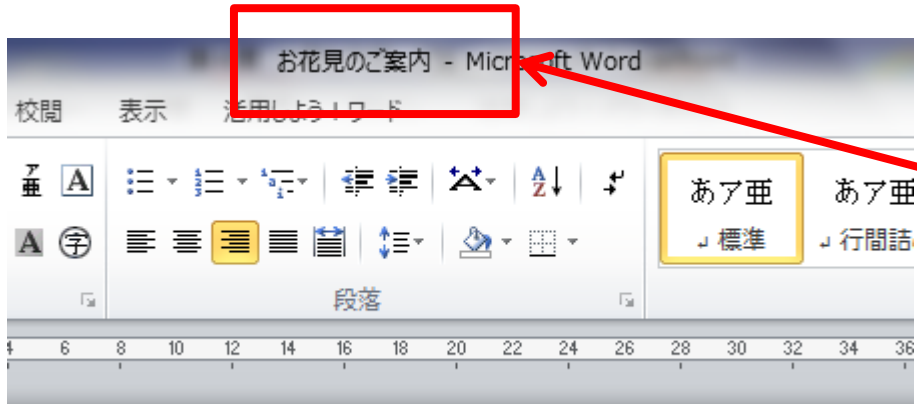
1. デスクトップ (トップの画面)
  2. ライブラリー内「ドキュメント」
  3. CD・DVD
  4. USBや外付けHDD
  5. SDなどに保存ができます。
- 今回は「ドキュメント」に保存します。



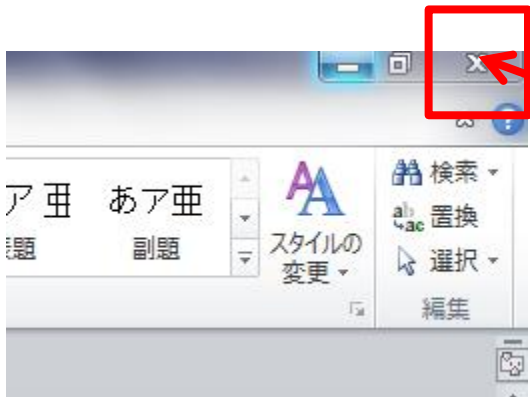
①保存場所がライブラリー内のドキュメントに選択されているのを確認

保存をクリックします





保存されるとタイトルバーに「お花見のご案内」と表示されます。



×印をクリックしてWordを閉じておきましょう

# 保存したファイルを手なおするには

- アプリケーションWordを起動して、保存したファイル呼び出します。  
(ファイル呼び出すことを「ファイルを開く」といいます。)
- 直接ファイルから起動する。  
ドキュメント又は保存されている場所からファイルを開くと起動される