

前回の復讐

マウスの練習

下記の「初心者でも安心！マウスの練習」を、コントロールキーを押しながらクリックするとインターネットのマウスの練習画面が表示されます。

[マウス練習広場 練習1 マウスを動かしてポインタを合わせる練習 - ハロー！パソコン教室 \(hello-pc.net\)](#)

マウスを合わせる。クリックをする。ダブルクリックする。

右クリックする。ドラッグ、ドロップの練習 飽きたら終了

9:25 まで

本書をご利用いただく前に

- 1, 本書の記述
- 2, 製品名の記述
- 3, 効果的な学習の進め方について
 - ① 学習目標を確認
 - ② 章の学
 - ③ 練習問題にチャレンジ
 - ④ 学習成果をチェック
 - ⑤ 学習環境について (省略)
 - ⑥ 学習ファイルのダウンロード,

「Word2016 基礎」のファイルのダウンロードをします。

下記の「FOM 出版 (fujitsu.com)」の文章を、コントロールキーを押しながらクリックします。

① [FOM 出版 \(fujitsu.com\)](#)

FOM 出版のホームページが表示されます。

画面中央のダウンロード→下にスクロールして「アプリケーション」の中の「Word」をクリック

Word2016 を選択。一覧が表示「Word2016 基礎 FRT1528」を選択しクリックします。

書籍学習用データ「fpt1528.zip(3.62mb)」をクリックします。ダウンロードが始まります。

エクスプローラを開きダウンロードを開きます。

ダウンロードされた「fpt1528.zip」を右クリックします。

SD カードを PC に差し込みます。

「すべて展開」をクリックします。「fpt1528」のファイルをクリックすると「Word2016 基礎」があります。

「Word2016 基礎」を選択します右クリックでコピーを選択

PC→SD カードを探して「貼り付け」してください。

Word2016 基礎をクリックするとダウンロードした内容が見ることができます。

9:40 まで

このパソコンクラブのホームページです。

PC の勉強や練習やコミュニケーションとして使っただけなら幸いです。

[さいたま市シニア I T 専修科 - シニア大学 I T 専修科 \(jimdofree.com\)](#)

Word の基礎知識

1, Word で何ができるか

- ① 文字入力（難しい感じも簡単読めない漢字も入力）
- ② ビジネス文書 拝啓→敬具 前略→早々 記→以上
季節のあいさつ文が簡単に入力できる。
- ③ 簡単に表が作成できる。
- ④ 文字の装飾や画像、図形など挿入して見栄えの良いものができる。
- ⑤ 差し込み印刷ができる。ラベル、封筒、はがき宛名印刷ができる。
- ⑥ 長文の作成に便利な機能
- ⑦ 文書の校閲が簡単にできる。誤字脱字間違いが素早く修正できる。

2, Word を起動する

10:00 休憩 5分

1, Word の起動するいろいろな方法

ファイルから、PC スタート画面から、デスクトップから、タスクバーから

2, Word のスタート画面

- (ア) 最近使ったファイル
- (イ) 他の文書を開く
- (ウ) 白紙の文書を開く
- (エ) Word へようこそ
- (オ) その他の文書
- (カ) 検索ボックス
- (キ) サインイン

3, 文書を開く（保存した Word 2016 の第1章を開く）

4, Word の画面構成の説明

- (ア) Word の画面構成
- (イ) 画面のスクロール スクロールの方法いろいろ
スクロールバーをドラッグ、スクロールバー▼をクリック マウスホイールで
キーボードの↑↓で 等
- (ウ) 表示モードの切り替え 閲覧モード、印刷モード、Web レイアウト
- (エ) 表示倍率の変更方法画面右下、表示タブから、右下倍率から

5, 文書を閉じる

文書閉じるいろいろな方法

- (ア) ファイルタブ→閉じる
- (イ) 右上の×印から
- (ウ) コントロール+W
- (エ) ALT+F4

11:50 終了
除菌